**Các mẫu đơn xin nghỉ việc viết tay hay nhất**

**-thuthuatphanmem.vn-**

Mẫu đơn xin nghỉ việc đơn giản nhất

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

Kính gửi: Ban giám đốc Công ty…………………………………

 Trưởng phòng Hành chính.

Tôi tên là : ..............................................................................................

Hiện đang công tác tại phòng: ..............................................................................................

Tôi làm đơn này đề nghị Ban Giám đốc Công ty cho tôi xin nghỉ việc vì lý do: ..………………………………………………………………………………………………………..

kể từ ngày ........................................
Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Ban Giám đốc Công ty, tôi sẽ tiếp tục làm việc nghiêm túc và tiến hành bàn giao công việc cũng như tài sản lại cho người quản lý trực tiếp của tôi là ông/bà....................................................

Tôi xin chân thành cám ơn!

…., ngày….. tháng…..năm……

 **Người làm đơn**

Mẫu đơn xin nghỉ việc hay 1

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THÔI VIỆC**

 Kính gửi: Ban Giám đốc…………………….

 Trưởng phòng Hành chính.

Tôi tên là :………………………………………………………………………………………………………………..

Bộ phận :…………………………………………………… ……………………………………..………………….

Nay tôi trình đơn này kính xin Ban Giám đốc Công ty chấp thuận cho tôi được thôi việc từ ngày: ………/……../………

Lý do thôi việc ……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Tôi thực hiện việc báo trước là ……. ngày, kể từ ngày làm đơn này.

Tôi sẽ tiến hành bàn giao công việc cho …………………………………………………………………………

Bộ phận ………………………………………………………………………………………………………………………

Tôi rất hài lòng trong thời gian làm việc cho Công ty. Cảm ơn Ban Giám đốc Công ty đã hỗ trợ và giúp đỡ tôi.

Kính đề nghị Ban Giám đốc Công ty xem xét và chấp thuận cho tôi được phép thôi việc.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

*…………., Ngày…. Tháng…. Năm…….*

 **Người làm đơn**

Mẫu đơn xin nghỉ việc hay 2

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---------------------------------

**ĐƠN XIN THÔI VIỆC**

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty ABC
Trưởng phòng Hành chính nhân sự

Tôi tên là: .................................................. ................................................
Bộ phận : .................................................. .................................................

Tôi rất lấy làm tiếc vì sẽ không còn làm việc tại ABC trong thời gian sắp tới. Tôi rất hài lòng và lấy làm vinh dự lớn được làm việc tại đây trong thời gian qua. Trong quá trình làm việc tại đây, công ty đã cho tôi có được may mắn làm việc với những đồng nghiệp chân thành cùng với một môi trường làm việc tốt. Tôi chân thành cầu chúc cho ông và công ty chúng ta sẽ đạt được những thành công như mong muốn.

Tôi quyết định ngưng công việc để tiếp tục công việc học tập cá nhân cũng như giải quyết một số công việc trong gia đình tôi thời gian tới. Tôi sẽ rất hân hạnh được giúp công ty trong việc giúp đỡ, hướng dẫn và hợp tác với người thay vào vị trí của tôi hiện nay nếu công ty có nhu cầu, cũng như sẽ tiếp tục đóng góp cho sự phát triển của công ty trong thời gian sau này với khả năng của mình ở vai trò khác hoặc hợp tác với công ty, nếu có thể.

Tôi xin chân thành cảm ơn công ty đã tin tưởng tôi trong suốt thời gian vừa qua. Một lần nữa, rất mong ABC của chúng ta ngày càng thịnh vượng.

………, ngày … tháng … năm …

**Người làm đơn**

Mẫu đơn xin nghỉ việc của ngành giáo dục

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC NGÀNH GIÁO DỤC**

 Kính gửi: - Sở GD&ĐT ..............................................

 - Hiệu trưởng trường .....................................

Tôi tên là: ..........................................................................................................................

Ngày tháng năm sinh:........................................................................................................

Ngày vào ngành:................................................................................................................

Trình độ chuyên môn:.........................................................................................................

Chức vụ: ............................................. Tổ chuyên môn:......................................................

Đơn vị công tác: Trường ......................................................................................................

Nay tôi làm đơn này, kính xin lãnh đạo Sở GD&ĐT, lãnh đạo trường cho tôi được thôi việc kể từ ngày..........tháng……năm..……….

Lý do: .................................................. ............................................................................ ………................................................................................................................................. ......................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................

Tôi cam đoan đã bàn giao công việc lại cho bộ phận có liên quan trước khi nghỉ việc. Kính mong lãnh đạo các cấp xem xét và chấp thuận cho tôi được thôi việc.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

 ..................., ngày……..tháng…… năm ……..

**Người viết đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

 **XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 *(ký và đóng dấu)*

Mẫu đơn xin nghỉ việc của công nhân viên chức nhà nước

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường ………………………………………………………

- Trưởng phòng Tổ chức – Cán bộ;

- Trưởng phòng (Ban/Khoa/TTâm) .

Tôi tên:

Cấp bậc, chức vụ, nghề nghiệp:

Đơn vị làm việc:

Hộ khẩu thường trú số nhà:……………đường

Phường (xã)………………….quận (huyện)………………….TP (Tỉnh)

Xin được nghỉ việc kể từ ngày…….tháng…….năm 20…

Lý do nghỉ việc:

Tôi cam đoan hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao cho đến ngày tôi đựoc phép nghỉ việc và hoàn tất mọi thủ tục bàn giao công việc, dụng cụ, tài sản cho :........................................
có liên quan đến công việc tôi đảm nhiệm.

 *…….., ngày…..tháng….năm 20…*

Ý kiến của Trưởng Phòng, Ban, Khoa,TTâm **Người làm đơn**

Đề nghị Hiệu trưởng giải quyết cho Ông (Bà) *(Ký và ghi rõ họ tên)*

nghỉ việc kể từ ngày ……./……/20…..

Lý do:

 **Trưởng đơn vị**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

 **Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG PHÒNG TC-CB Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Mẫu đơn xin nghỉ việc cho công nhân của các công ty, xí nghiệp

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-------\*\*\*------

**ĐƠN XIN THÔI VIỆC**

**Kính gửi :      Ban lãnh đạo Công ty………………………………………………….**

**Trưởng phòng …………………………………………………………**

Tên tôi là:……………………………………………………………………………………………………..

 Bộ phận làm việc: ……………………….

Tôi rất lấy làm tiếc vì sẽ không còn làm việc tại Công ty ………….  trong thời gian sắp tới. Tôi quyết định nhận vị trí công việc mới để tìm thêm cơ hội phát triển mới, phù hợp với chuyên môn và khả năng làm việc của tôi.

 Tôi thực sự lấy làm vinh dự lớn được làm việc tại đây trong suốt X năm. Trong quá trình làm việc tại đây, Công ty đã cho tôi có được may mắn làm việc với những đồng nghiệp tốt cùng với một môi trường làm việc tốt. Tôi xin chân thành cảm ơn Công ty đã tin tưởng tôi trong suốt thời gian vừa qua và chúc cho Công ty chúng ta sẽ đạt được những thành công như mong muốn.

 Vậy tôi làm đơn này xin được nghỉ việc từ ngày ………………. Tôi sẽ bàn giao công việc của mình một cách đầy đủ và có trách nhiệm.

Rất mong được sự giúp đỡ của Ban lãnh đạo Công ty.

**Tôi xin chân thành cảm ơn!**

*.......... , ngày ……tháng ….. năm 20......*

 **Người làm đơn**

 **Ý kiến của trưởng bộ phận**