Tên công ty.............................

.................................................

BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN, CÔNG CỤ

Hôm nay, ngày...../...../20..., tại........................... chúng tôi gồm:

Người bàn giao:....................................Bộ phận:...........................MSNV........................

Người nhận bàn giao:...........................Bộ phận:...........................MSNV........................

Lý do bàn giao ..................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Cùng bàn giao tài sản, công cụ với nội dung như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Mã tài sản, công cụ | Tên tài sản, công cụ | Đơn vị | Số lượng | Tình trạng |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Người bàn giao cam đoan rằng toàn bộ các tài sản, công cụ đã được bàn giao đầy đủ. Biên bản được lập thành 03 bản, mỗi bên giữ một bản./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người bàn giao***(ký, ghi rõ họ tên)* | **Người nhận bàn giao***(ký, ghi rõ họ tên)* | **Quản lý***(ký, ghi rõ họ tên)* |